

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области «Красноурьинская городская больница»

ПРИКАЗ

№ 7/4

от 09.01.2024 г.

**Об утверждении комиссии по противодействию коррупции в
ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Горинов Е.О. – главный врач.

Заместитель председателя комиссии:

Чепайкина С.В. – заместитель главного врача по медицинской части.

Секретарь комиссии:

Корнева И.В. – юрисконсульт.

Члены комиссии:

Ткачук В.А. – заместитель главного врача по АХВ.

Размыслова Е.П. – главный бухгалтер.

2. Председателю комиссии организовать работу комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Положением (прилагается).

4. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.О. Горинов

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» (далее – комиссия). Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, областными законами, уставом больницы, настоящим положением и иными локальными актами учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями и задачами комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.7. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.1.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам и организациям.

2.1.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом главного врача.

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и дру-

гой конфиденциальной информации, которая стала известна членам комиссии в ходе рассматриваемых вопросов на заседании комиссии.

3.8. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.