

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Красноурьинская городская больница»

г. Красноурьинск

ПРИКАЗ

№ 7/8

09.01.2024 г.

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» на 2024 – 2026 г.г.**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» на 2024 – 2026 г.г. (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГАУЗ СО «КГБ»

Е.О. Горинов

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Краснотурьинская городская больница»
на 2024 – 2026 гг.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.1	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
1.2	Обучение специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации	По мере необходимости	Главный бухгалтер
1.3	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.2 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Главный врач
1.4	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
1.5	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач
1.6	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
1.7	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Юрисконсульт

2.1	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.2	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер Юрисконсульт
2.3	Инструктаж врачей Учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Заведующая поликлиникой
2.4	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующая поликлиникой
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.6	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения.	Постоянно	Комиссия по закупкам
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Председатель комиссии по закупкам
3.3	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Свердловской области.	Постоянно	Комиссия по закупкам, руководители структурных подразделений
4.1	Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций	постоянно	Главный врач
4.2	Сокращение сроков принятия управленческих решений	постоянно	Главный врач